

**Załącznik  
do Zarządzenia Dyrektora nr 25/2022  
z dnia 01.09.2022 r.**

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA STOPEREK.PL**

**ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 6 W BIAŁYMSTOKU**

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 4 W BIAŁYMSTOKU**

**§1**

Imienna Karta Dziecka przeznaczona jest do elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu i żywienia.

**§2**

Rodzic zobowiązuje się do użycia karty w momencie wejścia do przedszkola i odbierania dziecka z grupy przedszkolnej.

**§3**

W celu usprawnienia organizacji korzystania z kart, karty pozostają w przedszkolu, w wyznaczonym miejscu

**§4**

W przypadku zniszczenia, utraty Karty Dziecka, rodzic / opiekun zobowiązany jest do zakupu nowej. Fakt utraty rodzic / opiekun zgłasza intendentowi / nauczycielowi oddziału, do którego uczęszcza dziecko.

**§5**

Po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun rejestruje godzinę przyprowadzenia dziecka poprzez zbliżenie Karty Dziecka do czytnika STOPEREK.PL.

**§6**

Po odebraniu dziecka z sali dydaktycznej lub placu przedszkolnego rodzic / opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka poprzez zbliżenie Karty Dziecka do czytnika.

**§7**

Prawidłowe sczytanie godziny przez czytnik zostanie oznaczone pojedynczym lub podwójnym sygnałem dźwiękowym.

**§8**

W przypadku nie zarejestrowania godziny przyjscia dziecka odpłatność będzie naliczana za pobyt dziecka od godz. 6.30.

**§9**

W przypadku nie zarejestrowania godziny odbioru dziecka odpłatność za jego pobyt będzie naliczana do godz. 17.30.

**§10**

Zgłoszenia nieobecności dziecka można dokonać drogą elektroniczną poprzez system STOPEREK lub u intendentki w godzinach 6.00 – 14.00.

**URZĄDZENIE JEST ELEKTRONICZNE – NALEŻY WIĘC POSŁUGIWAĆ SIĘ NIM OSTROŻNIE, NIE POZWALAJĄC NA OBSŁUGIWANIE GO DZIECIOM!**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.