

# **Regulamin organizacji wycieczek przedszkolnych**

## **ROZDZIAŁ I**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz.1055);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( tekst jednolity DZ.U. z 2020r. poz.1166);

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Organizatorem wycieczek jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 Przedszkole Samorządowe Nr 4 w Białymstoku przy współpracy z Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i realizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te są organizowane w formie:
  - wycieczek przedmiotowych w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;

- wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
  4. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do:
    - wieku uczestników;
    - zainteresowań i potrzeb uczestników;
    - ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności;
  5. Koszt wycieczki pokrywają rodzice i/lub Rada Rodziców.
  6. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator i/lub rodzice.
  7. Uczestnicy wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  8. Organizując wycieczki:
    - zapoznajemy dzieci z miejscem i wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
    - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
    - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
    - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój;
    - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
    - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody;
    - zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
    - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku;

### **ROZDZIAŁ III**

## **ZADANIA DYREKTORA**

Dyrektor lub upoważniony przez niego wicedyrektor:

1. Wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając kartę wycieczki  
(według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki )
2. Podpisuje listę uczestników biorących udział w wycieczce dołączoną do karty wycieczki, zawierającą imię i nazwisko uczestnika oraz telefon rodziców lub rodzica;
3. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola;
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może wyznaczyć osobę niebędącą pracownikiem przedszkola;
5. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, zgody rodziców na udział w wycieczce w formie pisemnej);
6. Może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki;

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Kierownik wycieczki:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki;
2. Zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
4. Zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci;

6. Nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki;
8. Dokonuje podziału zadań wśród dzieci;
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej placówce;

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

Opiekun wycieczki:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki;

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przedszkola. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców.

3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. W przypadku braku chodnika i pobocza można prowadzić dzieci po jezdni stroną: - lewą - dzieci do 10 lat.
5. Nie należy ponaglać dzieci przy przechodzeniu przez jezdnię. Należy mówić do dzieci pewnie i spokojnie stwarzając poczucie bezpieczeństwa i zaufania.
6. Podczas wycieczki autokarowej miejsca przy drzwiach (z tyłu i przodu) zajmują opiekunowie, a przejście w autokarze musi być wolne.
7. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. Urządzanie dla przedszkolaków ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu przedszkola.